

国語表現	2年 前期			講義2単位	担当教員名	村上金男
	卒選	幼選	保必			

授業のテーマ及び到達目標

- ① テーマ： 国語表現の基礎知識を確認しながら、大学生・社会人として備えるべき日本語活用能力・表現能力を高める。
- ② 目標
- ・ 英語等の外国語と比較しながら日本語を概括的に眺め、その特長を理解する。
 - ・ 漢字の役割と性格を理解し、その活用能力を伸ばして文章表現力を伸ばす。
 - ・ 時や場に応じた的確に「話す力」や、課題や要件に即して簡潔に「書く力」を高め表現力を伸ばす。

授業の概要

読書や文字文化に触れる機会が減少し、学生が日本語を的確に駆使して自己表現する能力は低下傾向にある。ここでは言語としての日本語の特長を再確認し、意思伝達手段、自己表現手段としての日本語能力の身長を図りたい。特に日本語における漢字の占める役割の大きさに気づかせ、漢字を適切に活用する能力も身につけさせたい。また、手紙文、実用文書といった文書作成の基本形式を理解させ、実際生活に生きる「書く」能力の育成にも意を用いていきたい。さらにはTPOに応じた「話す」力についても就職活動や保育場面に関わるコメント力の向上に向け、演習的要素も取り入れた授業を展開していきたい。

授業計画

コマ(回)	項目	内容
1	日本語とはどんな言語なのか①	世界の諸言語から見た日本語
2	日本語とはどんな言語なのか②	「漢字」が果たす大きな役割 表意性 視覚性 音訓二重性
3	漢字語彙を増やす①	同訓異義語 同音異義語 熟字訓 熟語の構造
4	手紙文の書き方①	手紙文の様式 [前文・主文・末文] 伝統的な書式
5	社会生活と自己表現①	魅力的な話し方 自己分析メモによるスピーチ
6	漢字語彙を増やす②	同音異字語 同訓異字語 同時異音語
7	手紙文の書き方②	園説明会・園見学・実習終了時等の御礼文
8	社会生活と自己表現②	1分間自己PR 面接に際して 面接の実際
9	実務文書の書き方	基本的な書式 依頼文 案内文 書類送付文書
10	原稿用紙の使い方	題・氏名・書き始め・段落・句読点等の約束事
11	小論文(就職作文)の書き方①	小論文の特質 小論文課題の目的 出題者の意図 採点者の視点 出題形式
12	小論文(就職作文)の書き方②	テーマをもとに小論文を書く
13	敬語表現①	敬語の種類と働き(尊敬・謙譲Ⅰ・謙譲Ⅱ・丁寧・美化)
14	敬語表現②	まちがいがやすい敬語 誤用表現(二重敬語 接頭語等)
15	話しことばと書きことば	話しことばの見直し 書きことばの文体 語句や語彙の選択
定期試験	15コマ終了後に実施する	
テキスト	教師作成資料による	
参考図書	国語辞典 「保育の基本用語」長島和代 編 わかば社 「保育のマナーと言葉」長島和代 編 わかば社	
教員の評価方法	平常点(20%)、発表・レポート・提出物状況(20%) 定期試験(60%)の総合で評価	
準備学習等履修上の留意点	授業後の課題提示 漢字語彙調べ帳の作成	